ПОЛОЖЕНИЕ

 об обработке персональных данных пользователей Интернет-сайта https://trebnikonline.ru/

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) разработано и применяется в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон «О персональных данных»).

 1.2. Настоящее Положение определяет политику ИП Тинякова Дмитрия Александровича (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных пользователей Интернет-сайта https://trebnikonline.ru/ (далее - Сайт), принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Оператору (далее – субъекты персональных данных, Пользователи) с использованием и без использования средств автоматизации, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

 1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.4. Персональные данные Субъекта персональных данных – это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.

1.5. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

 - имя;

 - адрес электронной почты;

 - номер телефона;

 - реквизиты для оплаты;

 - cookie-файлы.

 1.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в следующих целях:

\* Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте;

\* Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта и сервисам Сайта;

\* Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания дополнительных услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя;

\* Направление новостей Сайта (не являющихся рекламой);

\* Создания учетной записи, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи;

\* Уведомления Пользователя Сайта о передаче обращения в религиозную организацию, указанную на Сайте, или о передаче заявки на оказание услуги в религиозную организацию, указанную на Сайте;

\* Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта;

\* Проведение анализа использования Пользователем Сайта;

\* Обеспечение работы сервисов Сайта, предусматривающих идентификацию Пользователя;

\* Оптимизация работы Сайта;

\* Обеспечение защищенного входа в личный кабинет Пользователя;

\* В иных целях в случае, если соответствующие действия Оператора не противоречат действующему законодательству, деятельности Оператора.

 1.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных посетителей Сайта посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:

 \* сбор;

 \* запись;

 \* систематизацию;

 \* накопление;

 \* хранение;

 \* уточнение (обновление, изменение);

 \* извлечение;

 \* использование;

 \* передачу (предоставление, доступ, без распространения и без трансграничной передачи);

 \* обезличивание;

 \* блокирование;

 \* удаление;

 \* уничтожение.

 1.8. Оператор вправе передавать имя субъекта персональных данных религиозным организациям, указанным на Сайте.

 1.9. Место нахождения серверов, обеспечивающих хранение персональных данных: Российская Федерация.

 1.10. В зависимости от настроек веб-браузера субъекта персональных данных Оператор собирает информацию при посещении субъектом персональных данных Сайта. Эта передача осуществляется посредством cookie-файлов. Cookie-файлы фиксируют действия на конкретном устройстве, с которого был произведен выход в сеть Интернет.

 Посещение Сайта может привести к сохранению некоторых сookie-файлов, которые не контролируются Оператором в случае использования сторонних инструментов аналитики, автоматизации маркетинга или управления, или использования контента со стороннего веб-сайта.

 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 2.1. При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:

 \* законности и справедливости;

 \* своевременности и достоверности получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

 \* обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

 \* соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

 \* недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

 \* обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

 \* хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

 \* обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

 \* уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижению целей, их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

 2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 3.1. Персональные данные Субъектов персональных данных получаются Оператором:

 \* путем личной передачи Субъектом персональных данных при регистрации на Сайте или путем направления персональных данных Оператору по электронной почте;

 \* иными способами, не противоречащими законодательству РФ.

 3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено федеральным законом: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе посредством совершения субъектом персональных данных конклюдентных действий, например, проставление галочки подтверждающей предоставление Субъектом персональных данных согласия или направление Оператору сообщения на адрес электронной почты с доменом trebnikonline.ru персональных данных, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

 3.3. Согласие считается полученным с момента его предоставления Субъектом персональных данных и действует до момента направления Субъектом персональных данных соответствующего заявления о прекращении обработки персональных данных по месту нахождения Оператора.

 В случае отсутствия согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.

 3.4. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

 3.5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных:

- для отзыва согласия на обработку персональных данных, необходимо направить соответствующее заявление посредством электронной почты на адрес admin@trebnik.online с адреса электронной почты, указанного Субъектом персональных данных при регистрации на Сайте или заказным письмом с уведомлением по юридическому адресу Оператора.

 3.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Оператор должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

 4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 4.1. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

 4.2. Оператором обеспечивается режим конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных.

 4.3. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор осуществляет посредством предоставления доступа к указанным по юридическому адресу Оператора (г. Москва) в рабочие дни в рабочее время с 10:00 до 18:00. Доступ к персональным данным Субъектов имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается локальным нормативным актом Оператора.

 В случае если Оператор поручает обработку персональных данных третьим лицам, не являющимся его сотрудниками, на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в силу которых они должны иметь доступ к персональным данным пользователей Сайта, соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим их обработку, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 5.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

 5.2. Оператор обеспечивает права Субъектов персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

 5.3. Полномочия представителя на представление персональных данных третьих лиц подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке. Копия доверенности представителя хранится Оператором не менее 3 (Трех) лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

 5.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим Субъектам персональных данных.

 5.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе на основании ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

 5.6. Оператор в течение 5 дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию Субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы. Уведомление может быть осуществлено Оператором в любой доступной форме, позволяющей подтвердить факт уведомления Субъекта персональных данных (посредством электронной почты, телеграфным сообщением с уведомлением о вручении или почтовым сообщением с уведомлением о вручении, иное). Выбор способа направления уведомления остается за Оператором.

 5.7. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

 5.8. Субъект персональных данных может самостоятельно удалить сохраненные cookie-файлы в любое время. Порядок удаления cookie-файлов представлен в инструкции по использованию браузера. Отключение cookie-файлов может привести к невозможности использования некоторых сервисов Сайта.

 6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 6.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с согласием Субъекта персональных данных и в течение срока, установленного с учетом требований действующего законодательства РФ.

 В случае отсутствия в соответствующих нормативно-правовых актах сроков хранения отдельных видов персональных данных, указанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, указанного в согласии соответствующего Субъекта персональных данных.

 6.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (удаление аккаунта/личного кабинета Субъекта персональных данных).

 6.3. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, должно осуществляться раздельно в рамках информационной системы или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках структуры дел Оператора.

 6.4. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц.

 В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно находиться документов, содержащих персональных данных. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов персональных данных по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.

 При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов персональных данных по указанию Ответственного за обработку ПДн.

 7. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 7.1. Контроль исполнения настоящего Положения возложен на Ответственного за обработку ПДн.

 7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ).

 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 8.1. Субъект персональных данных обязан знакомиться с текстом настоящего Положения. Субъект персональных данных несет ответственность за ознакомление с настоящим Положением и его изменениями. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения на Сайта, если иное не предусмотрено новой редакцией. Действующая редакция всегда находится на Сайте.

 В случае несогласия Субъекта персональных данных с новой редакцией Положения, он вправе потребовать прекращения обработки его персональных данных в порядке, установленном в п. 3.5. настоящего Положения.